



2G ITALIA SRL

**Sede Amministrativa e Operativa
Via della Tecnica, 7
37030 - Vago di Lavagno (VR)**

CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore Unico Christian Manca il 28/05/2025



SOMMARIO

1.	Introduzione	3
2.	La visione del gruppo 2G Energy AG	3
3.	La nostra Mission	3
4.	I Nostri Valori	3
5.	Principi Generali	4
5.1	Introduzione al Codice Etico	4
5.2	Obiettivi	4
5.3	Adozione	4
5.4	Diffusione	4
5.5	Aggiornamento	4
6.	PARTE I – REGOLE DI COMPORTAMENTO - Introduzione	5
7.	PARTE II – REGOLE DI COMPORTAMENTO – Rapporti con l'esterno	5
7.1	Comportamento nella gestione degli affari	5
7.2	Competizione e concorrenza	6
7.3	Rapporti con i terzi	6
7.4	Interlocutori esterni	6
7.5	Clienti e committenti	6
7.6	Fornitori	7
7.7	Organizzazioni politiche e sindacali	7
7.8	Trattamento di informazioni e riservatezza	7
7.9	Tutela ambientale	7
8.	PARTE III - REGOLE DI COMPORTAMENTO - Rapporti con l'esterno	7
8.1	Valore delle risorse umane	7
8.2	Selezione del personale	8
8.3	Costituzione del rapporto di lavoro	8
8.4	Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori	8
8.5	Coinvolgimento dei collaboratori	8
8.6	Sicurezza e salute	8
8.7	Richiami in materia di sicurezza sul lavoro	8
8.8	Principali obblighi a carico dei lavoratori previsti dalla normativa vigente	9
8.9	Tutela della Privacy	9
8.10	Integrità e tutela della persona	9
8.11	Doveri dei collaboratori	9
8.12	Gestione delle informazioni	9
8.13	Conflitto di interessi	9
8.14	Tutela dei beni aziendali	10
9.	PARTE III - MODALITÀ D'ATTUAZIONE	10
9.1	Prevenzione	10
9.2	Controlli	10
9.3	Sanzioni e provvedimenti disciplinari	10
10.	Aggiornamento e Approvazione	10



1. Introduzione

La 2G Italia SRL è un'azienda che fa parte del gruppo tedesco 2G Energy AG, e si occupa della commercializzazione, installazione e servizi post installazione di manutenzione degli impianti di cogenerazione alimentati a biogas e/o gas naturale, progettati e prodotti dalla casa madre.

La sede aziendale ospita il magazzino ricambi e gli uffici dove avviene la gestione e l'assistenza tecnica (h 24) degli impianti di cogenerazione ubicati presso i committenti e dislocati sul territorio nazionale.

Un altro magazzino ricambi è ubicato a Saluzzo (CN).

2. La visione del gruppo 2G Energy AG

La visione del gruppo è quella di dare forma al futuro in modo proattivo, progettando soluzioni ad alte prestazioni e a risparmio di risorse per l'approvvigionamento energetico decentralizzato.

3. La nostra Mission

La nostra missione è quella di realizzare centrali elettriche ad alta efficienza per la generazione combinata di elettricità e calore o raffreddamento, definendo lo standard di settore, oltre a fornire i nostri servizi in tutto il mondo.

Creiamo vantaggi economici a lungo termine sia per i nostri clienti che per i nostri azionisti e siamo attivamente impegnati nel miglioramento delle condizioni ambientali per creare un futuro sostenibile.

L'immagine positiva del nostro gruppo aziendale e la sua crescita di successo sono un risultato reciproco, ottenuto grazie alla sinergia e fiduciosa collaborazione con i nostri clienti.

Ogni lavoratore è un ambasciatore della Mission 2G nel suo lavoro quotidiano, con le sue azioni quotidiane, idee creative, contribuisce al successo sostenibile dell'azienda.

4. I Nostri Valori

Innovazione

Spirito innovativo e forza innovativa sono la forza trainante del nostro sviluppo. Sono la motivazione per la nostra azienda e per ogni suo componente.

Abbiamo quindi radicato una cultura dell'innovazione che mette costantemente in discussione lo status quo, consapevoli che le buone soluzioni possono ancora essere migliorate.

Apprezziamo e accogliamo idee e suggerimenti da parte di tutti, da queste idee sviluppiamo prodotti e servizi innovativi e commerciabili che rafforzano ulteriormente la nostra posizione di leader di mercato.

Il nostro obiettivo è offrire vantaggi significativi ai nostri clienti migliorando l'efficienza dei nostri sistemi e servizi sia dal punto di vista tecnico che economico.

Affidabilità

Diciamo ciò che pensiamo e facciamo ciò che diciamo.

La nostra filosofia di affidabilità e responsabilità è alla base della fedeltà dei nostri clienti.

Ci impegniamo ad agire responsabilmente. Partner commerciali, dipendenti e azionisti possono contare su di noi.

Lo spirito 2G si incarna nel nostro autentico mix di apertura, apprezzamento, correttezza e affidabilità, che rafforzano la coesione.

L'affidabilità è al centro anche delle nostre soluzioni tecniche, come dimostrato dall'eccellenza del nostro servizio.

Efficienza.

L'uso conservativo delle risorse disponibili del pianeta è fondamentale. Questa consapevolezza determina le nostre azioni.

Per noi, efficienza è sinonimo di sostenibilità ambientale.

Questo obiettivo si raggiunge attraverso il continuo perfezionamento delle soluzioni tecniche con il miglioramento delle procedure dei sistemi interni.

In ambito tecnologico, manteniamo bassi i costi di servizio, garantendo sempre ai nostri clienti i massimi livelli di efficienza, lunga durata e alta disponibilità.

Di conseguenza, possiamo ridurre il consumo di carburante e prevenire le emissioni di CO₂, contribuendo così in modo proattivo alla protezione del clima. Il successo continuo del nostro gruppo aziendale è garantito dai nostri processi e strutture efficienti e dalla competenza dei nostri lavoratori.

Trasparenza.

Attraverso la totale trasparenza creiamo fiducia e offriamo sicurezza. Questo ci rende un partner prezioso.

L'interazione sia con i clienti che con i colleghi del team 2G trae vantaggio dal fatto che le nostre strutture, procedure e decisioni sono chiare, trasparenti e aperte al controllo.

In ambito tecnologico, un innovativo sistema di monitoraggio garantisce la completa documentazione di tutti i parametri operativi dei nostri investimenti globali.

Ciò non solo garantisce un'elevata disponibilità del sistema delle centrali elettriche 2G, ma fornisce anche la base per un'ulteriore ottimizzazione tecnica ed economica.



5. Principi Generali

5.1 Introduzione al Codice Etico

L'orientamento all'etica, trasparenza, lealtà ed onestà dei comportamenti verso l'esterno e verso l'interno, è approccio indispensabile per la credibilità nei comportamenti dell'Azienda stessa verso i clienti e, più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui opera.

Le ragioni che precedono rappresentano la spinta per l'adozione di un Codice Etico che, approvato dall'Amministratore Unico, risponde alle esigenze del mercato in evoluzione che accetta i profitti solo attraverso comportamenti leciti e trasparenti.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano, senza sovrapporsi, il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

5.2 Obiettivi

Crescere ed espandersi per contribuire, con il proprio operato, al processo di sviluppo dell'economia del proprio territorio, a quella nazionale, ed alla crescita civile del paese.

Il progressivo miglioramento delle attività e servizi, attraverso la continua ricerca d'innovazione, con il costante aggiornamento nella qualità della forza lavoro per esaltare la funzione sociale, civile ed economica della Società.

5.3 Adozione

2G Italia srl, attraverso l'adozione del Codice, deliberato dal Consiglio d'Amministrazione, si è data un insieme di regole:

- **di comportamento nei rapporti** con i collaboratori, gli interlocutori esterni, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni, fornitori ed acquirenti compresi;
- **di organizzazione e gestione della Società**, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale, per quanto è possibile, da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per conto della Società.

5.4 Diffusione

Del Codice Etico viene data ampia diffusione interna mettendolo a disposizione di qualunque interlocutore delle Società.

Copia del Codice è trasmessa alla **Casa Madre** di cui la Società rappresenta una propaggine.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare il dettato e lo spirito del Codice;

L'Organismo di Vigilanza esercita la sua funzione con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive, quali appropriate sanzioni.

Copia del Codice Etico è affissa nella bacheca aziendale e ne viene consegnata/inviata una copia ad ogni dipendente per la sua conoscenza, condivisione e applicazione.

5.5 Aggiornamento

Il Codice non è statico, può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Controllo e da tutti i soggetti "portatori di interessi" quali, ad esempio: i collaboratori, i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche e azionisti), ma anche gruppi di interesse esterni, come i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse locali.

Delle modifiche viene dato atto con delibera del Consiglio di Amministrazione (Amministratore Unico).



6. PARTE I – REGOLE DI COMPORTAMENTO - Introduzione

Un ambiente di lavoro informale, gerarchie orizzontali e un atteggiamento “Just do it” hanno influenzato il nostro lavoro e i successi che abbiamo ottenuto. È un aspetto che vorremmo mantenere anche in futuro, pur perseguendo impegno e iniziative per ulteriori miglioramenti.

Allo stesso tempo, però, dobbiamo insistere su obbligo e responsabilità. La cattiva condotta anche di un solo individuo può danneggiare il successo e la reputazione di 2G.

I valori, i principi e le pratiche sanciti nel presente Codice Etico costituiscono pertanto la base obbligatoria di ogni attività del Gruppo 2G.

1. A chi si applica il Codice Etico?

Il presente Codice si applica uniformemente in tutto il mondo, a tutte le persone che lavorano nel Gruppo 2G: dai direttori, agli amministratori delegati, ai manager e a tutti i dipendenti.

Chiunque lavori per o rappresenti 2G, in qualità di consulente o in qualsiasi altra veste, è tenuto a conoscere queste regole di condotta e ad aderirvi.

Chiunque, nell'espletamento del proprio lavoro per 2G, si trovi ad affrontare situazioni particolari non regolamentate dal Codice Etico è tenuto a discuterne preventivamente con il proprio responsabile.

In sostanza, non possono essere intraprese azioni che possano violare le leggi pertinenti, danneggiare un lavoratore o un cliente o compromettere la reputazione pubblica di 2G.

Ogni azienda del Gruppo 2G, nell'attuazione del Codice Etico, deve prestare attenzione alle leggi vigenti nel proprio Paese e, in tale contesto, anche alle eventuali pratiche culturali.

2. Requisiti comportamentali di base

2.1 Comportamento lecito

Il comportamento lecito è il requisito fondamentale per ogni azione svolta nell'interesse di 2G. Ogni dipendente è tenuto a rispettare le norme aziendali appropriate (tra cui, ad esempio, le istruzioni operative, i regolamenti di sede, le politiche esistenti o future adottate, nonché il presente Codice Etico) e le disposizioni di legge dell'ordinamento giuridico in cui opera.

Le violazioni di legge devono essere evitate in ogni circostanza.

Anche in situazioni in cui non esiste una specifica disposizione legislativa che stabilisca dei limiti, dobbiamo comportarci in modo rispettoso verso gli altri e l'ambiente.

L'etica stabilita nel presente codice costituisce esplicitamente il punto di riferimento del nostro comportamento.

L'integrità globale e l'immagine affidabile/degna di fiducia di 2G si basano su questo obbligo e contribuiscono a garantire il successo dell'azienda.

2.2 Rispetto reciproco, onestà e integrità

Rispettiamo la dignità personale, la privacy e i diritti di ogni individuo. Lavoriamo con persone di diversa etnia, cultura, religione ed età, indipendentemente da disabilità, razza, identità sessuale, orientamento politico, filosofia e genere.

Non tolleriamo alcun tipo di discriminazione basata su queste caratteristiche, né molestie sessuali o altri attacchi personali contro individui. Comprendiamo e ci aspettiamo che colleghi, dipendenti e terze parti siano trattati in modo amichevole, rispettoso e in modo corretto.

Questi principi si applicano sia alla cooperazione interna sia al comportamento nei confronti dei partner esterni.

2.3 Leadership, responsabilità e supervisione

Un comportamento eticamente e legalmente impeccabile è responsabilità di ogni individuo. L'ambiente lavorativo di 2G deve sostenerlo, nel senso che i risultati finanziari non sono considerati più importanti di un comportamento improntato all'integrità.

Tutti i manager hanno quindi l'obbligo di essere modelli di riferimento che esemplifichino in modo plausibile questo requisito per i dipendenti. I manager garantiranno che i dipendenti conoscano e rispettino il Codice Etico.

3. Rapporti con soci in affari e terze parti

3.1 Diritto della concorrenza e diritto antitrust

La concorrenza leale è un prerequisito per lo sviluppo del libero mercato e per i benefici sociali che ne derivano. Di conseguenza, il principio di equità si applica anche alla concorrenza per le quote di mercato.

Ci impegniamo a rispettare le leggi vigenti in materia di antitrust, concorrenza e restrizioni della concorrenza e a non ottenere vantaggi ingiusti su clienti, fornitori e concorrenti. Rifiutiamo esplicitamente l'intelligence competitiva come mezzo per raccogliere in modo sleale informazioni sui nostri concorrenti. Allo stesso modo, non diffondiamo informazioni false sui loro prodotti e servizi e non tentiamo di ottenere un vantaggio competitivo in alcun altro modo sleale.

7. PARTE II – REGOLE DI COMPORTAMENTO – Rapporti con l'esterno

7.1 Comportamento nella gestione degli affari

Il comportamento individuale e collettivo di tutti i dipendenti nell'attività lavorativa deve essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, Responsabilità Sociale e rispetto delle leggi nazionali ed internazionali.

I dipendenti devono evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.



Per conflitto di interessi si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi, sono consentiti quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Il dipendente che riceva omaggi tali da non essere ascrivibili a normali correnti rapporti di cortesia dovrà informare direttamente il suo superiore e rifiutare.

7.2 Competizione e concorrenza

2G ITALIA SRL crede nella libera e leale concorrenza e dirige le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

2G ITALIA SRL ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale delle Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

7.3 Rapporti con i terzi

I dipendenti devono rispettare le regole del presente Codice anche nei rapporti verso l'esterno.

Nel rapportarsi verso l'esterno, i dipendenti devono informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e gli obblighi posti dal Codice Etico ed esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Tali informazioni dovranno essere coerenti con le politiche della Società e potranno essere divulgate solo dalle funzioni a ciò delegate.

In particolare, sono considerati terzi rispetto a 2G ITALIA SRL:

- il contesto civile ed economico nazionale ed internazionale;
- i partner commerciali;
- i collaboratori esterni;
- i clienti;
- le Istituzioni pubbliche e Pubblica Amministrazione;
- i fornitori;
- le organizzazioni politiche e sindacali.

7.4 Interlocutori esterni

I rapporti di lavoro con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare, i rapporti con le Istituzioni pubbliche e la Pubblica Amministrazione, volte all'attuazione dei programmi dell'Azienda, saranno tenuti solo dalle Funzioni a ciò demandate e dovranno essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Sono assolutamente vietate pratiche corruttive di qualunque genere.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personale di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

7.5 Clienti e committenti

Il 2G ITALIA SRL impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenziale come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel caso si presentasse la necessità di partecipare a gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.



La formulazione delle offerte dovrà essere fatta automaticamente, senza previa consultazione con le altre società del settore e dovrà essere tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

7.6 Fornitori

Le relazioni con i fornitori e dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

In particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare per ogni offerta una concorrenza sufficiente, per esempio considerando almeno tre imprese nella selezione del fornitore; eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

7.7 Organizzazioni politiche e sindacali

Il 2G ITALIA SRL non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti, se non nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

La società non rimborserà quei dipendenti che effettueranno tali contribuzioni per ragioni personali e sottoporrà a procedura disciplinare chi promette o effettua versamenti a carico della Società.

Detti versamenti verranno rimborsati dal dipendente.

Scopo di tale indirizzo è la depolitizzazione delle attività delle varie Funzioni.

7.8 Trattamento di informazioni e riservatezza

Il 2G ITALIA SRL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

I collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente in relazione al proprio impiego è strettamente di proprietà della Società medesima.

Tali informazioni riguardando attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse.

I dipendenti non possono usare tali informazioni a proprio vantaggio e di quello dei familiari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi.

Pertanto, i dipendenti dovranno prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni riservate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, connesse agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate, e tantomeno comunicate senza specifica autorizzazione.

7.9 Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare.

Le attività svolte dal 2G ITALIA SRL sono gestite ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Quando promuove, progetta od affida interventi impiantistico-edilizi, effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

La Società si impegna dunque a migliorare, l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

8. PARTE III - REGOLE DI COMPORTAMENTO - Rapporti con l'esterno

8.1 Valore delle risorse umane

Il 2G ITALIA SRL riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Pertanto, la professionalità e l'impegno dei dipendenti sono valori imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Società medesima.



Le Funzioni competenti dovranno creare un ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, anche privo di pregiudizi di natura razziale, religiosa, sessuale, o di qualunque altro tipo, libero da ogni forma di intimidazione, in cui ogni individuo sia trattato come collega e come membro di un team, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Il 2G ITALIA SRL condanna e sanziona disciplinariamente comportamenti importuni, offensivi e insistenti deliberatamente riferiti alla condizione sessuale che abbiano la conseguenza di determinare una situazione di rilevante disagio della persona cui sono rivolti, anche al fine condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente dovrà inoltre condividere la responsabilità di aiutare a creare un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano bene. Accettati ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

Il dipendente deve svolgere le mansioni affidategli con la dovuta diligenza, osservare le disposizioni del CCNL di categoria, nonché quelle impartite dai superiori, avere cura dei locali e di tutto quanto è a lui affidato (mobili, attrezzi, macchinari, utensili, strumenti, ecc., rispondendo delle perdite e degli eventuali danni imputabili a sua colpa o negligenza.

Tutto il personale è assunto dalla Società con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Il 2G ITALIA SRL favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di adeguate iniziative formative.

8.2 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo, nelle fasi di selezione e assunzione.

8.3 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro,
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

8.4 Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazione, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

8.5 Coinvolgimento dei collaboratori

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali, il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

8.6 Sicurezza e salute

Il 2G ITALIA SRL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di protezione dei lavoratori e di tutele della salute dei non fumatori.

2G ITALIA SRL svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salutare e sicuro.

Si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

8.7 Richiami in materia di sicurezza sul lavoro

I lavoratori hanno l'obbligo di applicare le misure di prevenzione e protezione previste dalle normative, indicate nei Documenti di valutazione dei Rischi, dalle Procedure di Sicurezza e le indicazioni che apprendono dai corsi di formazione ed attenersi alle disposizioni impartite dal datore di lavoro, dirigenti e preposti.



8.8 Principali obblighi a carico dei lavoratori previsti dalla normativa vigente

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. I lavoratori devono in particolare:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione a disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente, o al preposto, le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

8.9 Tutela della Privacy

2G ITALIA SRL tutela la privacy del collaboratore adottando standard che specificando le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali, il divieto, fatte salve ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

2G ITALIA SRL ha adottato il Documento Programmatico sulla Sicurezza in conformità a quanto è previsto dalla legge.

8.10 Integrità e tutela della persona

2G ITALIA SRL si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo la Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

8.11 Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

8.12 Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro a quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

8.13 Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di 2G ITALIA SRL sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interesse economico con fornitori;
- clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali ecc.);
- anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interesse, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'organismo di vigilanza della Società, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Società.



8.14 Tutela dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve;

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

2G ITALIA SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possono recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

9. PARTE III - MODALITÀ D'ATTUAZIONE

9.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, 2G ITALIA SRL adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In relazione alla struttura gerarchica delle attività, 2G ITALIA SRL adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. e 22 CCNL di categoria.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

9.2 Controlli

2G ITALIA SRL adotta specifiche modalità di controllo delle conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice istituendo al proprio interno un Organismo di Vigilanza.

Oltre a realizzare, aggiornare e mantenere il sistema di controllo interno, il Management aziendale è tenuto a diffondere la "cultura del controllo", facendone partecipi i propri collaboratori, ognuno dei quali avrà le conseguenti responsabilità legate al ruolo svolto in Azienda.

L'Organismo di Vigilanza monitora il grado di adesione dell'Azienda al Codice Etico formulando, al Consiglio di Amministrazione (amministratore Unico) proposte ai fini dell'ottimizzazione dei contenuti del Codice stesso nonché ai fini dell'implementazione del grado di adesione da parte dei destinatari.

9.3 Sanzioni e provvedimenti disciplinari

I lavoratori inadempienti e non rispettosi di quanto stabilito dal presente Codice Etico e dalle procedure aziendali del Modello Organizzativo Gestionale previsto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. saranno sanzionati come indicato dal "REGOLAMENTO AZIENDALE E CODICE DISCIPLINARE".

10. Aggiornamento e Approvazione

Il Responsabile dell'aggiornamento: Luigi De Angelo

Responsabile dell'approvazione: Christian Manca